

## Formulario para Dar Un Reconocimiento o Queja

La Policía del Condado de Montgomery tiene como propósito suministrar servicios de la más alta calidad, fomentando la cooperación entre nuestros empleados y la comunidad con el fin de mejorar la calidad de vida dentro del Condado de Montgomery, mientras que al mismo tiempo mantener el respeto de los derechos individuales y la dignidad humana.

Nuestro objetivo es asegurar que nuestros empleados sean dirigidos por los principios que cada individuo tiene dignidad y valor, y que debemos demostrar respeto a las personas que servimos y los hombres y las mujeres que trabajan en el Departamento de Policía.

Un elogio o una queja, y su investigación subsecuente, hacen que la policía examine el servicio que proporciona a nuestra comunidad y haga las mejoras necesarias en la manera que proporciona dichos servicios.

Cada queja será investigada, tomándose las medidas y acciones apropiadas que correspondan. Usted será informado de los resultados de la investigación iniciada por su queja. Para más información, vea el folleto de Proceso de Queja o Elogio.

Si usted tiene una queja o le gustaría elogiar a un empleado, usted puede llenar este formulario y enviarlo o dejarlo en la División de Asuntos Internos. Favor llame al 240-773-6000 si usted tiene alguna pregunta o necesita ayuda para llenarlo.

Las quejas pueden ser presentadas con respecto al comportamiento de cualquier empleado del Departamento de la Policía.

### Mensaje del Sr. Isiah Leggett, Ejecutivo del Condado; y el Sr. J Thomas Manger, Jefe de la Policía

Le agradecemos el tiempo que ha tomado para hacernos saber cómo el Departamento de Policía del Condado de Montgomery puede mejorar los servicios que prestamos a la comunidad.

El mantenimiento del orden en la comunidad depende de la cooperación entre la policía y los residentes a cuyo servicio estamos. Su reacción nos ayuda a proteger con más eficacia a las personas y la propiedad en el Condado.

Otra vez, gracias por ponerse en contacto con nosotros.

Departamento de Policía del Condado de Montgomery

# FORMULARIO PARA DAR UN RECONOCIMIENTO O QUEJA SOBRE EL SERVICIO DE LA POLICÍA Y SUS EMPLEADOS CIVILES

## DIVISIÓN DE ASUNTOS INTERNOS



Isiah Leggett  
*Ejecutivo del Condado*

J. Thomas Manger  
*Jefe de Policía*

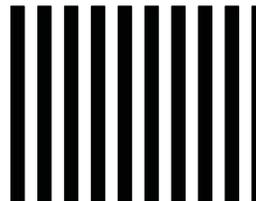
For further assistance, contact the **DIVISIÓN DE ASUNTOS INTERNOS 240-773-6000**  
[www.montgomerycountymd.gov/police](http://www.montgomerycountymd.gov/police)



DEPARTMENT OF POLICE  
INTERNAL AFFAIRS DIVISION  
100 Edison Park Drive Gaithersburg,  
Maryland 20878

**BUSINESS REPLY MAIL**  
FIRST-CLASS MAIL PERMIT NO. 88 ROCKVILLE, MD  
POSTAGE WILL BE PAID BY ADDRESSEE

MONTGOMERY COUNTY MARYLAND  
101 MONROE ST  
ROCKVILLE, MD 20897-5044



NO POSTAGE  
NECESSARY IF  
MAILED IN THE  
UNITED STATES



# FORMA DE ELOGIO O QUEJA

## Forma de ELOGIO o QUEJA *(encierre en un círculo elogio o queja)*

Instrucciones:

1. Escriba en letra de molde o a máquina. Si desea TTY/TDD llame al 240-773-6000.
2. Quejas que alegan el uso de fuerza excesiva deben ser firmadas, juradas bajo penalidad de perjurio, y presentadas ante el Departamento dentro de un plazo de 366 días, desde el día del incidente.
3. Presente o envíe por correo este formulario a la Oficina de Asuntos Internos, 100 Edison Park Drive, Gaithersburg, Maryland 20878.
4. Nos comunicaremos con usted para concertar una entrevista.

**OFFICE USE ONLY**

Fecha de recepción: \_\_\_\_  
 Hora de recepción: \_\_\_\_  
 Iniciales: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_ Raza: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Número de apartamento: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Lugar o dirección en que ocurrió el incidente: \_\_\_\_\_

Fecha del incidente: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_ a.m./p.m. (circle one) Número del incidente (si lo sabe) \_\_\_\_\_

Nombre del testigo: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección del testigo: \_\_\_\_\_

Nombre del empleado o empleados involucrado(s): \_\_\_\_\_

Describe los detalles de lo ocurrido (puede adjuntar paginas adicionales si es necesario): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FUNCTION CODE: 301  
 CALEA: 52.1.12  
 PROPONENT UNIT: Internal Affairs Division

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Firma**